

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов

I. Общие положения и условия возмещения затрат

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Кореновский район (далее – районный бюджет) части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в установленном порядке на территории Кореновского района, на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по розничной торговле), далее – Субсидии.

2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Средства районного бюджета, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня регистрации заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства (далее – Заявление).

4. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском районе на 2011-2013 годы» (далее - Программа), а также за счет средств краевого бюджета, направленных в районный бюджет для целей софинансирования мероприятия программы по возмещению (субсидированию)

из районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1) приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета;

2) приобретения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

- приобретения программного обеспечения;
- получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

6. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – Претендент), которые:

1) зарегистрированы в установленном порядке на территории муниципального образования Кореновский район;

2) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) не имеют не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

- на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

- которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации);

4) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) осуществляют деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

6) не имеют задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Кореновский район.

7. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

8. В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, к возмещению принимаются затраты (в размере согласно пункта 5 раздела I настоящего Порядка), не превышающие суммы оценки, указанной в отчете об оценке приобретенных основных средств, соответствующем требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», но не более суммы фактически подтвержденных затрат.

9. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1) Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4

2) Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

3) Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

4) Предоставление субъектом малого предпринимательства в сектор стратегического планирования, инвестиций, административной реформы и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Уполномоченный орган) отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

II. Организация и проведение отбора проектов

1. Выплата субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора проектов субъектов малого предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Отбор Проектов начинается с принятия администрацией муниципального образования Кореновский район постановления, определяющего дату начала приема от Претендентов Заявлений с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка.

Срок Отбора проектов Претендентов для получения Субсидий заканчивается 30 ноября текущего финансового года, либо со дня полного освоения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Программы.

3. Для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в Уполномоченный орган представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- справка о наименовании видов товаров, об объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого предпринимательства, с указанием кодов видов продукции, о видах и объемах выполненных работ, оказанных услуг в течение срока осуществления деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);
- копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);
- копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;
- бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке;
- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;
- копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов,

подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

- оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении);

- справку банка о банковских реквизитах субъекта малого предпринимательства, составленную и заверенную Банком с нанесением оттиска печати;

- другие документы по усмотрению Претендента.

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, администрация муниципального образования Кореновский район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

- информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

- выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;

- сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

- выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии.

5. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество должны быть выданы отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляющим администрирование поступлений в местный бюджет арендной платы за землю и имущество по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

7. Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, прошиты, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут Претенденты.

8. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на финансовый год, но не позднее 30 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

9. Прием Заявления Претендента с приложенным пакетом документов осуществляет общий отдел администрации муниципального образования Кореновский район, ответственный специалист которого в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение главе муниципального образования Кореновский район.

10. Завизированное главой муниципального образования Кореновский район Заявление Претендента с приложенными документами направляется в Уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в хронологическом порядке в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Хронология определяется датой подачи и регистрации этих заявлений в администрации муниципального образования Кореновский район.

12. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале Уполномоченного органа:

- рассматривает (изучает, проверяет соблюдение условий оказания поддержки, правильность оформления) документов, предоставленных Претендентом;

- подготавливает заключение о результатах отбора субъектов малого предпринимательства (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов Претендента в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

III. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения Уполномоченного органа и пакета документов Претендента:

- рассматривает Заключение Уполномоченного органа и пакет документов, предоставленный Претендентом;

- принимает одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер:

- 1) о возможности предоставления Субсидий Претенденту и определении ее размера. Сумма Субсидии, предоставляемой Претенденту не может превышать 300 тысяч рублей;

- 2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии, и направляет его главе муниципального образования Кореновский район на рассмотрение.

2. При принятии главой муниципального образования Кореновский район решения об отказе в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Кореновский район;

- направляет Претенденту письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и копию постановления об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления об отказе в предоставлении субсидии.

3. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- не выполнены условия оказания поддержки.

4. При наличии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 3 пункта 6 раздела I настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

Участник отбора субъектов малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3 раздела III, имеет право повторно подать Заявление после устранения данных обстоятельств.

5. В случае принятия главой муниципального образования Кореновский район решения о предоставлении Субсидии Претенденту Уполномоченный орган:

- в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подготавливает проект постановления о предоставлении Претенденту Субсидии и направляет его на подпись главе муниципального образования Кореновский район;

- в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии направляет Претенденту письменное уведомление о предоставлении субсидии и сроках заключения договора субсидирования, который не может превышать 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней со дня заключения договора субсидирования включает Получателя субсидии в свод получателей субсидий, формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район».

6. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Кореновский район в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

Договор субсидирования заключается главой муниципального образования Кореновский район (или лицом его замещающим) и Получателем

субсидии.

7. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидий, в порядке очередности регистрации их Заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными по результатам отбора договорами субсидирования.

8. В случаях, если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и Заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления такого субъекта малого предпринимательства.

IV. Порядок возврата Субсидий

1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов;

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов;

3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

- вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

- принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о

ликвидации юридического лица;

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В случае принятия субъектом малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства:

1) направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Субъект малого предпринимательства не позднее 15 мая 2013 года и 15 мая 2014 года представляет:

- налоговую отчетность;
- отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;
- письменную информацию Получателя субсидии о соблюдении требований о недопустимости отчуждения субъектом малого предпринимательства основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление субъекту малого предпринимательства о необходимости возврата суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление субъекту малого предпринимательства о необходимости возврата суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в районный бюджет (пункты 1-6 раздела IV настоящего Порядка) муниципальным образованием Кореновский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

V. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».