



МИНИСТЕРСТВО СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНВЕСТИЦИЙ
И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«16» 08 2013 г.

№ 74

г. Краснодар

Об утверждении формы бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства, установлении состава, срока и порядка представления отчетной документации субъектами малого предпринимательства, получившими субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов» долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2013 – 2017 годы»

В рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов» (далее – мероприятие) долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2013 – 2017 годы» (далее – программа), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 606 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2013 – 2017 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Возмещение (субсидирование) части затрат субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить следующие состав, срок и порядок представления в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – министерство) отчетной документации субъектами малого предпринимательства, получившими субсидии в рамках реализации мероприятия программы:

2.1. В соответствии с пунктом 1.10 Порядка возмещения (субсидирования) из краевого бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов программы (далее – Порядок), субъекты малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляют в министерство:

2.1.1. Информационное письмо, подтверждающее: осуществление субъектом малого предпринимательства предпринимательской деятельности;

фактическую уплату субъектом малого предпринимательства в рамках применяемого режима налогообложения налога(ов), зачисляемого(ых) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по видам деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов.

Информационное письмо должно быть подписано субъектом малого предпринимательства и заверено печатью (при наличии).

2.1.2. Выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданную налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в министерство.

2.1.3. Копию отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения, заверенную в установленном законодательством порядке.

2.1.4. Копию налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, заверенную в установленном законодательством порядке.

2.1.5. Копии иной отчетной документации (для субъектов малого предпринимательства, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения), заверенные в установленном законодательством порядке.

2.2. Отчетность, указанная в подпункте 2.1 настоящего пункта приказа предоставляется в министерство субъектом малого предпринимательства не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

3. Отчетная документация, указанная в пункте 2 настоящего приказа, предоставляется в министерство субъектом малого предпринимательства лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

4. Управлению по развитию малого и среднего предпринимательства (Ильясова) обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>).

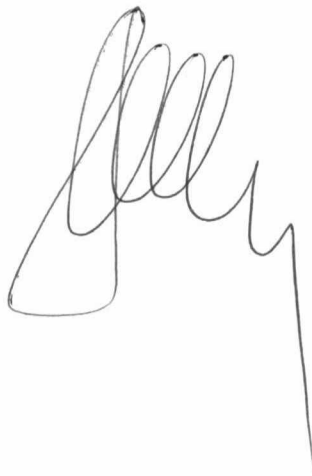
5. Ведущему консультанту отдела договорных отношений управления привлечения инвестиций Т.В.Марковой обеспечить размещение текста

настоящего приказа на официальном сайте министерства (www.investkuban.ru) и Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkuban.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края В.В.Белецкого.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end, representing the signature of A.G. Proshunin.

А.Г.Прошунин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства стратегического
развития, инвестиций и
внешнеэкономической деятельности

Краснодарского края
от 16.08.2013 № 44

ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

(наименование бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства
для участия в отборе субъектов малого предпринимательства для
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению
«Возмещение (субсидирование) части затрат субъектам малого
предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов»)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация.

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Ценовая политика.

3.3. Иная информация.

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов, необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные в прошедшем финансовом (20__) году, при наличии

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Коли- чест- во, ед.	Стоимость тыс. р.	Факти- ческое место- нахож- дение	Площадь помещения м ²	Коммен- тарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из краевого бюджета на их приобретение и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

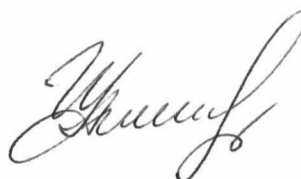
В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201__	31.12.201__	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых)			

	основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Начальник управления
по развитию малого и среднего
предпринимательства



С.А.Илясова