****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.07.2016 №150**

хутор Бабиче-Кореновский

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района (включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Пролетарского сельского поселения Кореновского района от 11.07.2016 № 144 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района (включая подведомственные казенные учреждения)», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района (включая подведомственные казенные учреждения) (приложение).

2. Общему отделу муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района (Гвоздева) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить на официальном сайте муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Пролетарского сельского поселения

Кореновского района М.И. Шкарупелова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Пролетарского сельского поселения Кореновского района

от 15.07.2016 №150

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
на обеспечение функций муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Общие положения

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района(включая подведомственные казенные учреждения), включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Пролетарского сельского поселения Кореновского районана соответствующий финансовый год.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями [законодательства](garantF1://70003036.4) Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района (включая подведомственные казенные учреждения)в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района (включая подведомственные казенные учреждения)рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Пролетарского сельского поселения Кореновского района (включая подведомственные казенные учреждения) необходимо руководствоваться расчетной численностью работников , которая определяется по формуле в целых единицах с округлением в меньшую сторону:

Чоп =Чф х 1,1,

где:

Чф - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального органаПролетарского сельского поселения Кореновского районав сфере оплаты труда;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности  не может превышать предельную штатную численность работников. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Расчет затрат на абонентскую плату производятся в соответствии с нормами согласно таблице № 1:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. | Затраты за календарный год, не более руб. |
| 5 | 246,6 | 15 000,0 |

2.2. Расчет затрат на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений производятся в соответствии с нормами согласно таблице № 2:Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного  соединения | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб. | Затраты за календарный год, не более руб. |
| 1 | Местный | 5 | 391,3 | 0,6 | 14 087,0 |
| 2 | Внутризоновый | 5 | 99,42 | 2,4 | 14 317,0 |
| 3 | Междугородний | 5 | 6,95 | 4,8 | 2 000,00 |
| Итого: | | | | | 30 404,0 |

2.3.  Расчет затрат на услуги подвижной связи производятся в соответствии с нормами согласно таблице № 3:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции,  руб. | Затраты в год, не более, руб. |
| 1 | 1000,0 | 12000,0 |

2.4.Расчет затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5:

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети "Интернет" | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" (не более, руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" | Затраты, не более руб. |
| 2 | 1 700,0 | 12,0 | 40 800,0 |

2.5. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (компьютеры) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6:

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику в год, (не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
| 10 | 4000,0 | 40000,0 |

2.6. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7:

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год,(не более, руб.) | Затраты в год, не более руб. |
| 6 | 1200,0 | 7200,0 |

2.7.Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8:

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программного обеспечения | Количество единиц | Цена годового обслуживания, руб. | Всего затрат, руб. |
|  | Талисман 2.0 | 1 | 35640,0 | 35640,0 |
|  | АРМ муниципал и др. | 1 | 13633,0 | 13633,0 |
|  | Контур-Экстерн | 1 | 9 633,0 | 9 633,0 |
|  | ViPNet Client | 1 | 8752,0 | 8752,0 |
|  | АС Бюджет поселения | 1 | 19400,0 | 19400,0 |
|  | КриптоАРМ Стандарт Плюс | 1 | 2200,0 | 2200,0 |
|  | КриптоПроCSP | 1 | 1990,0 | 1990,0 |
|  | Предоставление хостинга и регистрация доменов | 1 | 2520,0 | 2520,0 |
|  | ТП Росреестр | 1 | 7994,0 | 7994,0 |
|  | Обеспечение взаимодействия с филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» | 1 | 8500,0 | 8500,0 |
|  | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | | | |
|  | Наименование лицензии | Количество приобретаемых простых лицензий | Цена единицы простой лицензии, не болееруб. | Всего затрат, руб. |
|  | Антивирус «Касперский» | 6 | 900,0 | 5400,0 |
| Итого: | | | | 115662,0 |

2.8. Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9:

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Единица из-мерения | | Цена за единицу, не более руб. | | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Затраты,  не более руб. |
| 1 | МФУ  (формат  печати А4) | штука | | 10 400,00 | | 1 | | 10 400,00 |
| 2 | Принтер  (цветной) | штука | | 15 200,00 | | 1 | | 15 200,00 |
| 3 | Принтер  (черно-белый) | штука | | 12 000,00 | | 1 | | 12 000,00 |
| Итого: | | | | | | | | 37 600,0 |

2.9. Расчет затрат на приобретение системных блоков и мониторов производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10:

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Цена за единицу, не более руб. | Количество | Затраты,  не более руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Системный блок | 796 | штука | 13000,0 | 1 | 13000,0 |
| 2 | Монитор | 796 | штука | 7500,0 | 1 | 7500,0 |
| Итого: | | | | | | 20 500,0 |

2.10. Расчет затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11:

Таблица 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации | Количество носителей информации | Цена 1 единицы носителя информации, не более, руб. | Всего затрат, руб. |
| Флеш карта, объем памяти - 4 Гб | 4 | 400,00 | 1600,0 |

2.11. Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12:

Таблица 12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Вид расходного материала | Норматив потребления расходных материалов, не более | Цена расходного материала, не более руб. | Количество единиц техники | Всего затрат, руб. |
|
| 1 | Принтер | тонер-картридж (цвет – черный) | 8 | 1200,00 | 3 | 28800,0 |
| 2 | Многофункциональное устройство | тонер-картридж (цвет – черный) | 2 | 1350,00 | 3 | 8100,0 |
| 3 | Принтер,многофунк-циональное устройство | Тонер для заправки картриджей(цвет – черный) | 73 | 300,0 | 6 | 21 900,0 |

3. Прочие затраты

3.1 Расчет затрат на оплату услуг почтовой связи производится в соответствии с нормами согласно таблице 13:

Таблица 13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена почтового отправления, не более, руб. | Всего затрат, не более, руб. |
| 30 | 180,00 | 5400,00 |

4.Затраты на коммунальные услуги

4.1. Расчет затрат на газоснабжение и иные виды топлива производится в соответствии с нормами согласно таблице 14:

Таблица 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тариф на газ | Расчетная потребность газа, м3 | Всего затрат, не более, руб. |
| 6,70 | 5 766,0 | 39 000,0 |

4.2Расчет затрат на электроснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 15:

Таблица 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт\*ч | Всего затрат, не более, руб. |
| 6,44 | 7000,0 | 45 080,0 |

4.3Расчет затрат на холодное водоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 16:

Таблица 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регулируемый тариф на холодное водоснабжение | Расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3 | Всего затрат, не более, руб. |
| 21,57 | 60,00 | 1300,0 |

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1 Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации производится в соответствии с нормами согласно таблице 17:

Таблица 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1 устройства, руб. | Всего затрат, не более, руб. |
| 1 | 55 500,0 | 55 500,0 |

5.2. Расчет затрат на проведение текущего ремонта помещения производится в соответствии с нормами согласно таблице 18:

Таблица 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м2 | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб. | Всего затрат, не бо-лее, руб. |
| 155,2 | 2000,0 | 310 400,0 |

5.3. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (техническое обслуживание котельной) производится в соответствии с нормами согласно таблице 19:

Таблица 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, м2 | Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений, руб. | Всего затрат, не бо-лее, руб. |
| 155,2 | 33,81 | 5247,37 |

5.4. Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 20:

Таблица 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Стоимость технического обслуживания и ремонта в год, руб.\* | Всего затрат, не более руб. |
| ВАЗ 2114 | 15 000,0 | 15 000,0 |

\*стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

5.5.Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции производится в соответствии с нормами согласно таблице 21:

Таблица 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции,не более руб. | Всего затрат, не более руб. |
| 4 | 2000,0 | 8 000,0 |

5.6. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации производится в соответствии с нормами согласно таблице 22:

Таблица 22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество извещателей пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год,не более руб. | Всего затрат, не более руб. |
| 11 | 1 091,0 | 12 001,0 |

5.7. Расчет затрат на приобретение информационных услуг производится в соответствии с нормами согласно таблице 23:

Таблица 23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв. см. площади публикации официальных материалов | Цена 1 кв. см. площади публикации официальных материалов, не более руб. | Всего затрат, не более руб. |
| 6458 | 15,33 | 99000,0 |

5.8. Расчет затрат на приобретение на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы производится в соответствии с нормами согласно таблице 24:

Таблица 24

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Стоимость годовой подписки не более руб. |
| Газета «Кореновские вести» | 810,00 |
| Журнал «Налоговые и Финансовые известия Кубани» | 2640,00 |
| Газета «Кубанские новости» | 2207,00 |
| Журнал «Местное самоуправление» | 4000,00 |
| Итого: | 9657,0 |

5.9. Расчет затрат на проведение диспансеризации работниковпроизводится в соответствии с нормами согласно таблице 25:

Таблица 25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб. | Всего затрат, не более руб. |
| 8 | 3 002,0 | 24 010,0 |

5.10. Расчет затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования(сплит-система) производится в соответствии с нормами согласно таблице 26:

Таблица 26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования, руб. | Всего затрат, не более руб. |
| 1 | 4000,0 | 4000,0 |

5.11. Расчет затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 27:

Таблица 27

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид транспортного средства | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству, руб. | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему | Всего затрат, не более руб. |
| ВАЗ 2114 | 5940 | 1,0 | 1,0 | 1,8 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 11 000,0 |

5.12. Расчет затрат на приобретение транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 28:

Таблица 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств, шт | Цена приобретения транспортного средства, руб. | Всего затрат, не более руб. |
| 1 | 800 000,0 | 800 000,0 |

5.13. Расчет затрат приобретение мебели производится в соответствии с нормами согласно таблице 29:

Таблица 29

| Наименование | Единицаизмерения | Количество предметов мебели | Цена предмета мебели, руб. | Всего затрат, не более руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава поселения | | | | |
| Стол руководителя | шт. | 1 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| Брифинг-приставка | шт. | 1 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 000,0 | 7 000,0 |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| Вешалка напольная | шт. | 1 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Зеркало | шт. | 1 | 10000,0 | 10000,0 |
| Стулья | шт. | 6 | 1000,0 | 6 000,0 |
| Служебные кабинеты | | | | |
| Стол | шт. | 2 | 10 000,0 | 20 000,0 |
| Шкаф книжный | шт. | 3 | 7 000,0 | 21 00,0 |
| Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 000,0 | 7 000,0 |
| Кресло рабочее | шт. | 5 | 6 000,0 | 30 000,0 |
| Стулья | шт. | 8 | 1 000,0 | 8 000,0 |
| Шкаф металлический несгораемый или  сейф | шт. | 2 | 5 000,0 | 10 000,0 |
| Итого: | | | | 147 000,0 |

5.14.Расчет затрат на приобретение систем кондиционированияпроизводится в соответствии с нормами согласно таблице 30:

Таблица 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем кондиционирования, шт | Цена 1-й системы кондиционирования, руб. | Всего затрат, не более руб. |
| 1 | 15 000,0 | 15 000,0 |

5.15. Расчет затрат на приобретение бланков производится в соответствии с нормами согласно таблице 31:

Таблица 31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной продукции | Количество, в год, не более шт. | Цена 1 бланка, руб. | Всего затрат, не более руб. |
|  |
| 1 | Бланк постановления, квитанции | 3000 | 2,0 | 6000,0 |
| 22 | Грамоты | 50 | 25,0 | 1250,0 |
| Итого: | | | | 7250,0 |

5.16.Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника производится в соответствии с нормами согласно таблице 32:

Таблица 32

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника | Цена за  единицу, руб. | Всего затрат, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 62,5 | 625,0 |
| 2 | Блок для заметок сменный | штука | 2 | 67,8 | 1356,0 |
| 3 | Блокнот форматом А5 на спирали | штука | 2 | 47,0 | 940,0 |
| 4 | Дырокол | штука | 1 | 193,0 | 1930,0 |
| 5 | Зажим для бумаг | штука | 4 | 15,0 | 600,0 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 122,0 | 4880,0 |
| 7 | Карандаш механический | штука | 2 | 57,0 | 1140,0 |
| 8 | Карандаш чернографитовый | штука | 2 | 23,0 | 460,0 |
| 9 | Клей ПВА | штука | 2 | 58,0 | 1160,0 |
| 10 | Клей-карандаш | штука | 2 | 33,0 | 660,0 |
| 11 | Книга учета | штука | 2 | 85,0 | 1700,0 |
| 12 | Корректирующая жидкость (лента) | штука | 5 | 60,0 | 1200,0 |
| 13 | Ластик | штука | 2 | 22,0 | 440,0 |
| 14 | Линейка | штука | 1 | 46,0 | 460,0 |
| 15 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | штука | 1 | 134,0 | 1340,0 |
| 16 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | штука | 4 | 219,0 | 8760,0 |
| 17 | Узкие клейкие закладки | штука | 2 | 125,0 | 2500,0 |
| 18 | Нож канцелярский | штука | 1 | 82,0 | 820,0 |
| 19 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 209,0 | 2090,0 |
| 20 | Органайзер | штука | 1 | 120,0 | 1200,0 |
| 21 | Папка-конверт на молнии | штука | 1 | 40,0 | 400,0 |
| 22 | Папка на резинке | штука | 1 | 74,0 | 740,0 |
| 23 | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | штука | 1 | 151,0 | 1510,0 |
| 24 | Папка с прижимом | Штука | 2 | 137,0 | 2740,0 |
| 25 | Папка-уголок | штука | 2 | 15,0 | 300,0 |
| 26 | Папка файловая | штука | 1 | 108,0 | 1080,0 |
| 27 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | штука | 1 | 209,0 | 2090,0 |
| 28 | Ручка гелевая | штука | 1 | 59,0 | 590,0 |
| 29 | Ручка шариковая | штука | 4 | 10,5 | 420,0 |
| 30 | Скобы для степлера | упаковка | 4 | 23,0 | 920,0 |
| 31 | Скоросшиватель картонный | штука | 19 | 20,0 | 3800,0 |
| 32 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 4 | 15,0 | 600,0 |
| 33 | Скотч шириной 19 мм | штука | 2 | 40 | 800,0 |
| 34 | Скотч шириной 50 мм | штука | 2 | 60,0 | 1200,0 |
| 35 | Скрепки длиной 25 мм | упаковка | 4 | 45,0 | 1800,0 |
| 36 | Скрепки длиной 50 мм | упаковка | 2 | 99,0 | 1980,0 |
| 37 | Скрепочница | штука | 1 | 99,0 | 990,0 |
| 38 | Степлер | штука | 1 | 249,0 | 2490,0 |
| 39 | Стержни для автоматических карандашей | штука | 2 | 20,0 | 400,0 |
| 40 | Стержни простые | штука | 4 | 15,0 | 600,0 |
| 41 | Точилка | штука | 1 | 39,0 | 390,0 |
| 42 | Ежедневник | штука | 1 | 250,0 | 2500,0 |
| 43 | Планинг | штука | 1 | 130,0 | 1300,0 |
| 44 | Корзина для бумаг | штука | 1 | 160,0 | 1600,0 |
| 45 | Кнопки | упаковка | 1 | 59,0 | 590,0 |
| 46 | Файл-вкладыш | упаковка | 2 | 154,0 | 3080,0 |
| 47 | Бумага форматом А4 | упаковка | 20 | 225,0 | 45000,0 |
| 48 | Бумага форматом A3 | упаковка | 2 | 450,0 | 9000,0 |
| 49 | Фотобумага | упаковка | 1 | 500,0 | 5000,0 |
| 50 | Скотч двухсторонний 10 мм | штука | 1 | 315,0 | 3150,0 |
| 51 | Самоклеящаяся бумага | упаковка | 1 | 72,0 | 720,0 |
| 52 | Ролик для факса | упаковка | 2 | 57,0 | 1140,0 |
| 53 | Сертификат-бумага | штука | 1 | 15,0 | 150,0 |
| 54 | Благодарность муниципального органа | штука | 5 | 21,0 | 1050,0 |
| 55 | Флаг РФ | штука | 2 на организацию | 220,0 | 440,0 |
| 56 | Флаг Кубани | штука | 2на организацию | 395,0 | 790,0 |
| 57 | Флаг сельского поселения | штука | 3 на организацию | 690,0 | 2070,0 |
| 58 | Архивные короба | штука | 2 | 160,0 | 3200,0 |
| 59 | Папка для почетной грамоты | штука | 2 | 120,0 | 2400,0 |
| 60 | Журналы | штука | 1 | 82,0 | 820,0 |
| 61 | Бланки постановлений, распоряжений, поручений, резолюций, архивная справка, фирменный бланк с номером | штука | 4 | 5,0 | 200,0 |
| 62 | Бланк удостоверения муниципального служащего | штука | 1 | 50,0 | 500,0 |
| Итого: | | | | | 144 801,0 |

5.17. Расчет затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 33:

Таблица 33

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения |  | Стоимость (руб.) за 1 ед. | Всего затрат, руб. |
| Количество |
| 1 | Одноразовые полотенца | пачка | 3 | 380,0 | 1140,0 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | л | 2 | 150,0 | 300,0 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 6 | 18,0 | 108,0 |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | шт. | 20 | 40,0 | 800,0 |
| 5 | Полотно х/б | кв. метр | 15 | 126,6 | 1900,0 |
| 6 | Моющее средство | л | 12,5 | 40,0 | 500,0 |
| 7 | Чистящее средство | кг | 5 | 35,0 | 175,0 |
| 8 | Лопата снеговая | шт. | 1 | 330,0 | 330,0 |
| 9 | Перчатки ПВХ | пара | 6 | 20,0 | 120,0 |
| 10 | Рукавица ватная | шт. | 2 | 25,0 | 50,0 |
| 111 | Халат | шт. | 2 | 450,0 | 900,0 |
| 112 | Перчатки резиновые | пара | 10 | 30,0 | 300,0 |
| 113 | Губка для посуды | шт. | 5 | 10,0 | 50,0 |
| 414 | Мешки для мусора объемом 120 л | шт. | 41 | 120,0 | 4800,0 |
| 115 | Ведро пластиковое | шт. | 2 | 200,0 | 400,0 |
| 116 | Швабра | шт. | 1 | 200,0 | 200,0 |
| 117 | Щетка для пола | шт. | 1 | 300,0 | 300,0 |
| Итого: | | | | | 12 373,0 |

\*Наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы Пролетарского сельского поселения Кореновского района. При этом закупка не указанных в настоящей таблице хозяйственных принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.18. Расчет затрат на приобретение горюче-смазочных материалов производится в соответствии с нормами согласно таблице 34:

Таблица 34

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | | | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, руб. |
| в летнее время | в зимнее время | |
| Автомобильный бензин | 9,7 | | 10 | Не более 38,28 | 150000,0 |
| Масло моторное |  | |  | Не более 560,0 | 8400,0 |
| Итого: | | | | | 158 400,0 |

\*Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент

покупки, но расходы могут быть произведены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности муниципальных органов.

5.19. Расчет затрат на приобретение запасных частей для транспортных средствпроизводится в соответствии с нормами согласно таблице 35:

Таблица 35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Затраты на приобретение запасных частей, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| ВАЗ 2114 | 20000,00 | 20 000,0 |

\*Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

6. Затраты на дополнительное

профессиональное образование работников

6.1. Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации производится в соответствии с нормами согласно таблице 36:

Таблица 36

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество работников подлежащих обучению | Цена обучения одного работника (не более, руб.) |
| Муниципальные служащие | 2 | 20000,0 |

Начальник финансового

администрации Пролетарского

сельского поселения Кореновского района О.И. Цапулина